

SANTIAGO, 04-01-2011

RESOLUCIÓN SII EX. N° 17 /

**VISTOS:** Lo dispuesto en el Art. 7° letra o) de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos, contenida en el Artículo primero del DFL N°7 de 1980 del Ministerio de Hacienda; la Ley 20.481 del 18.12.2010 sobre presupuesto para el 2011; la Ley 19.886 publicada en el Diario Oficial del 30.07.2003 sobre compras y contrataciones públicas y su Reglamento; la Resolución N° 1055 de 2010, sobre procedimientos para adquisiciones y otros; las Resoluciones N°343 del 2000, y 98 de 2009 sobre delegación de facultades, todas de la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos; y la Resolución 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República; las necesidades del Servicio; y,

**CONSIDERANDO:**

1°) Que, el Servicio de Impuestos Internos suscribió con la Sociedad **Microfilmación y Sistemas Microsystem S.A.**, el Contrato N° 600 de 01 de enero de 2000, por los Servicios de Captura de Datos para formularios de Operación Renta (F22) y Frecuencia Mensual (F29, F22 y otros).

2°) Que, mediante Memorandum N° 35 de 04/02/2010, el Subdirector de Administración solicitó la evaluación de los servicios del contrato antedicho y las bases técnicas, con el fin de realizar una nueva licitación.

3°) Que, mediante Memorandum N° 146 de 24/09/2010, la Jefe del Departamento de Procesamiento Información de la Subdirección de Informática, recomienda renovar el Contrato N° 600 dada la conveniencia en los valores actualmente tarifados.

4°) Que, la cláusula décimo sexta del Contrato, indicado en el considerando primero, establece la posibilidad de renovaciones por periodos a convenir.

5°) Que, el Comité Competente N°3, mediante Acta de Comité de Adjudicación de 22/11/2010, ha decidido renovar el Contrato N° 600, por el periodo de un año, dada la baja futura en los volúmenes de digitación por el proyecto de banco en línea que se implementará para el F29.

**RESUELVO:**

**I. APRUÉBASE** la renovación al Contrato N° 600 de 29 de diciembre de 2010, entre el Servicio de Impuestos Internos y **Microfilmación y Sistemas Microsystem S.A.**, RUT 94.099.000-9, la que a la letra expresa:

**RENOVACIÓN DE CONTRATO N° 600**

En Santiago, a 29 de diciembre de 2010, entre el Servicio de Impuestos Internos, en adelante EL SERVICIO, RUT N° 60.803.000-K, representado para estos efectos por el Jefe del

Departamento de Adquisiciones y Gestión de Contratos don Edison Díaz Araya, ambos con domicilio en Santiago, calle Teatinos N° 120, Oficina 200, por una parte; y por la otra, **Microfilmación y Sistemas Microsystem S.A.**, Sociedad del giro de su denominación, RUT N° 94.099.000-9, en adelante LA EMPRESA, representada por don José María Hurtado Larrain, RUT N° 9.908.979-2-7 y doña Paulina Pinto de la Carrera, RUT N° 15.339.059-2, según se acreditará, ambos con domicilio en Santiago, calle José Miguel de la Barra 536, piso 7, se acuerda lo siguiente:

**Antecedentes:**

EL SERVICIO y LA EMPRESA, suscribieron el Contrato N° 600 de 01 de enero de 2000, por los servicios de Captura de Datos para Formularios de Operación Renta y Frecuencia Mensual, el cual fue aprobado administrativamente por Resolución N° 56 de 20 enero de 2000.

Los términos, condiciones y demás modalidades están detallados en el documento denominado "**Términos Generales del Contrato de Servicios Computacionales N° 600**", el cual fue firmado en esa fecha y para todos los efectos legales y conjuntamente con los antecedentes que a continuación se indican, forman un solo Contrato.

**Objeto del Contrato:**

Servicio de captura de datos de los formularios de Operación Renta (F22) y Frecuencia Mensual (F29, F22 y otros).

**Cantidad de Registros:**

- a) De Operación Renta: 19.000 (diecinueve mil) registros anuales, aproximadamente.
- b) De Frecuencia Mensual: 480.000 (cuatrocientos ochenta mil) registros mensuales, aproximadamente.

Debiendo considerarse lo estipulado en las cláusulas segunda y tercera de los Términos Generales.

**Compromiso:**

La empresa se compromete a trabajar los días Sábados, Domingos y Festivos.

**Modalidad de captura:**

Digitación con verificación y digitalización de declaraciones.

**Periodicidad:**

Los registros resultados de la digitación con verificación deberán ser devueltos a EL SERVICIO, en un tiempo máximo de seis horas, de un (1) día hábil o dos (2) días hábiles, teniendo en cuenta las consideraciones señaladas en las cláusulas novena y décima de los Términos Generales.

Los archivos resultado de la digitalización de declaraciones, deberán ser entregadas, a más tardar, al término de cada proceso mensual.

**Precio por captura de datos:**

Para determinar el precio que permita calcular el monto a facturar mensualmente, y el monto a descontar por concepto de multas, se debe considerar el precio unitario, por mil registros, correspondiente al tramo indicado en la propuesta económica, de acuerdo a la cantidad de registros efectivamente capturados en el mes.

Tramo (Registros)	Precio Operación Renta por mil registros (más IVA)	Precio Frecuencia Mensual por mil registros (más IVA)
0 - 250.000	UF 2,35	UF 1,65
250.001 - 500.000	UF 2,10	UF 1,52
500.001 - 750.000	UF 1,90	UF 1,35



750.001 – 1.500.000	UF 1,90	UF 1,25
1.500.001 – 2.250.000	UF 1,90	UF 1,25
2.250.001 – 3.000.000	UF 2,10	UF 1,40
3.000.001 - Más	UF 2,35	UF 1,40

Lo anterior proviene de la oferta de la EMPRESA cuya validez se mantiene en todos los rangos.

**Boleta Bancaria de garantía de cumplimiento Contrato:**

Monto de UF 1.047.- (mil cuarenta y siete Unidades de Fomento), con fecha de vencimiento al 01 de marzo de 2012, esto es 60 días posteriores al término del contrato.

**Digitalización de documentos**

A contar del 01 de enero de 2008, se incorporó el servicio de digitalización de documentos, sin costo adicional para el Servicio de Impuestos Internos, de acuerdo al siguiente detalle:

Solicitud	Condición de entrega
Formato Imagen Declaración	Archivo PDF
Resolución de imagen	Debe ser legible en una pantalla de computador, por lo cual se debe conseguir óptima relación Peso de Archivo/Resolución (en torno a los 200 ppp)
Imagen	Color o escala de grises
Medio de entrega	Debe ser DVD, en forma mensual de lo contrario en forma semanal. Este DVD debe venir en su respectiva caja y etiquetado con el título de la información de su interior.
Plazo de entrega de la documentación a digitalizar	3 días hábiles
Estructura Jerárquica	Año / Empresa / mes / N° OT / N° Jaba / N° F01 / N° Declaración
Archivo	Indexado por Folio y Rut para una futura búsqueda
Adicionalmente un archivo Excel con un índice simple	N° OT/ N° Jaba / F01/ Folio Declaración / RUT

**Vigencia de la presente Renovación:**

Desde el 01 de enero de 2011 hasta el 31 de diciembre de 2011, ambas fechas inclusive, sin perjuicio de la CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA de los Términos Generales.

**Personería**

La personería de don Édison Díaz Araya consta en las Resoluciones N°s.: 1055 de 2010, 134 de 1999 y 98 de 2009, todas de la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos.

Las personerías de don José María Hurtado Larraín y doña Paulina Pinto de la Carrera, para representar a **Microfilmación y Sistemas Microsystem S.A.**, constan de la escritura pública de 06 enero de 2009, otorgada en la notaría de don Iván Torrealba Acevedo.

*Firma la presente renovación de contrato, el Subdirector de Informática – Área Requirente – en señal de conformidad.*

**AMÉRICO CONTRERAS SOTO – SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA (S) –  
SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS**

**POR ORDEN DEL DIRECTOR - ÉDISON DÍAZ ARAYA - JEFE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE CONTRATOS - SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS - JOSÉ MARÍA HURTADO LARRAÍN- pp. MICROSYSTEM S.A. – PAULINA PINTO DE LA CARRERA - pp. MICROSYSTEM S.A.**

II. AUTORIZÁSE al Departamento de Finanzas para pagar hasta el monto máximo de \$ 261.184.752.-, a la Sociedad **Microfilmación y Sistemas Microsystem S.A.**, el gasto que representa la renovación del Contrato N° 600, citado precedentemente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

 REPUBLICA DE CHILE  
DIRECTOR  
SERVICIO IMPUESTOS INTERIORS

*José Pereira Gandarillas*  
JOSÉ PEREIRA GANDARILLAS  
DIRECTOR

*AB*