

**ORDEN DE COMPRA Y/O TRABAJO**

Nº: 15  
Fecha: 10-01-2010

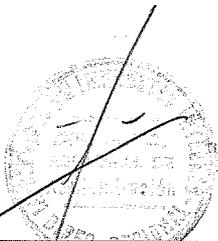
SEÑOR : BEATRIZ DEL PILAR CATALAN MALLEA  
DOMICILIO : MEMBRILLAR N°40 LOCAL N° 1  
CIUDAD : RANCAGUA  
FONO : 757248 FAX : 757248  
RUT : 10012948-5

DE ACUERDO A VUESTRA COTIZACION O CONVENIO VIGENTE, ROGAMOS REMITIR LOS PRODUCTOS QUE A CONTINUACION SE INDICAN O REALIZAR LOS TRABAJOS QUE SE SEÑALAN:

CANTIDAD	ARTICULO	P.UNITARIO	TOTAL
1	COMPRA 10 RESMAS OFICIO Y 10 RESMA CARTA	48.202	57.360
		NETO :	48.202
		19 % IVA :	9.158
		TOTAL :	57.360

LUGAR DE ENTREGA : ALMARZA 399, PISO 3 / RANCAGUA  
PLAZO DE ENTREGA : 3 Dias Habiles  
FACTURA A NOMBRE DE : SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS VI DIRECCION REGIONAL RANCAGUA  
RUT : 60.803.000-K  
DOMICILIO : ALMARZA N° 399 , RANCAGUA  
GIRO : ADMINISTRACION PUBLICA  
FONO : 072-222265

Saluda Atte a Ud.(s)



PAULINA VILLALOBOS VASQUEZ  
JEFE DEPTO ADMINISTRACION



MIRTHA BARRA PAREDES  
DIRECTORA REGIONAL



Servicio  
de Impuestos  
Internos

www.sii.cl

VI Dirección Regional Rancagua

Depto. Administración

YVA

TD3C, N° 419

Rancagua, 22 ENE. 2010

HOY SE HA RESUELTO LO QUE SIGUE:

**RESOLUCIÓN EXENTA SII N° 419**

**VISTOS:** Lo dispuesto en el Art. 7° de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos, contenida en el Artículo primero del DFL N°7 de 1980 del Ministerio de Hacienda; la Ley 20.407 del 16.12.2009 sobre el presupuesto del Sector Público para el año 2010; la Ley 19.886 publicada en el Diario Oficial del 30.07.2003 sobre compras y contrataciones públicas; las Resoluciones N°607 de 1996 y N°423 de 1998, sobre procedimientos para adquisiciones y otros; todas de la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos; y la Resolución 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República; las necesidades del Servicio; y,

**CONSIDERANDO:**

1° Que, la **VI Dirección Regional Rancagua** requiere adquirir los bienes y/o servicios asociados a los requerimientos N°, que dieron origen al proceso de compra identificado internamente por el código: **060260**, cuya descripción es: **Compra 10 resmas oficio y 10 resmas carta.**

2° Que, el monto a adjudicar es inferior a límite de 3 UTM, debido a lo cual no resulta obligatorio ejecutar este proceso de adquisición a través del Portal Chilecompra, siendo factible adjudicarlo a través de un Trato o Contratación Directa.

3° Que, según estipula la Ley N°19.886 en el artículo 8, siempre que se contrate por Trato o Contratación Directa, se requerirá un mínimo de tres cotizaciones, salvo que concurren las causales señaladas en las letras c), d), f), y g) del mismo artículo de la citada Ley.

4° Que, en el proceso de compra identificado en el considerando 1°, concurren las circunstancias que justifican la realización de un Trato Directo, por lo que se ejecutará bajo esta modalidad.

5° Que, se tienen a la vista las cotizaciones de tres proveedores distintos para los bienes o servicios requeridos, siendo la tabla comparativa de ofertas la que se muestra a continuación:

EMPRESA	RUT	VALOR
Beatriz Catalán M.	10.012.948-5	57.370
Mercado Público Chile Compra		41.590
Distribuidora Ofimarket	96.829.680-9	48.320

6° Que, en base a la evaluación de las ofertas recibidas, se ha decidido adjudicar la oferta más conveniente a los intereses y necesidades del Servicio.



**RESUELVO:**

**I. AUTORIZASE** la ejecución de un Trato Directo para la adquisición de los bienes o servicios identificados en el considerando 1°, con **BEATRIZ CATALAN MALLEA, RUT 10012948-5**, en conformidad con lo previsto en el artículo 8° de la Ley 19.886.

**II. AUTORIZASE** la emisión de la Orden de Compra N°15 por el monto total de **\$57360**, IVA incluido.

**III. CARGUESE** el gasto total, que asciende a **\$57360** (Cincuenta y Siete Mil Trescientos Sesenta pesos), en un **100%** al Subtítulo **22**, ítem **532040102**, del presupuesto asignado a esta Dirección Regional.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**

**“POR ORDEN DEL DIRECTOR”**

**(FDO.)**

**MIRTHA BARRA PAREDES**  
**DIRECTORA REGIONAL**

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines



**Distribución:**

- Sección Finanzas
- Depto. Regional de Administración



**PILAR POBLETE DIAZ**  
**Secretaria Departamento**